

# The JOHNSON STORE 【ROOM WORK】

## 利用申込書・契約書・ルール

申込日 平成 年 月 日

(申込者)

名前

住所

電話

アドレス

以下のとおり【ROOM WORK】の利用を申し込みます。

利用期間	平成 年 月 日～ 月 日
利用時間	am : ~ pm :
運営人数	人
利用内容	貸しスペース ・ ワークショップ
利用金額	場所代 (1h) 3000円 × = 2時間パック 5000円 × =
利用備品	テレビモニター ・ プロジェクター スクリーン ・ Blu-rayプレーヤー
備考	

### 【個人情報の取扱いについて】

The JOHNSON STOREは以下の方針に従って個人情報の取扱いに務めます。

- お客様の個人情報はThe JOHNSON STOREとの契約、運営に関するものみに使用致します。
- お客様の個人情報をこの目的以外で無断利用、無断開示は致しません。
- 記載頂いた情報を個人情報と定め、契約運営以外での持ち出し、複写は致しません。

## 【ROOM WORK】利用規約

---

### ● 【ROOM WORK】スペースについて

- ・ご利用スペース  
The JOHNSON STORE内 2F WORK ROOM
- ・収容人数に規制は設けておりませんが危険、破損等の恐れがある場合は入場制限を致します。

### ● 【ROOM WORK】スペースの利用日および利用時間について

- 利用日 : 当施設の休館日以外の全日  
利用時間 : am10:00～pm19:30 〈営業時間 am11:00～pm19:00〉  
※ご利用は申込み時間の厳守をお願いしております。

### ● 【ROOM WORK】スペースの利用料について

場所代 (1hあたり)	3000円 (税抜き)
2時間パック	5000円 (税抜き)

- ※使用料金は使用開始までのお支払いとさせていただきます。  
※許可無く10分以上、終了時間を経過した場合は延滞料金2000が発生致します。

### ● 【ROOM WORK】スペースの備品利用について

- ・当スペースにて用意している備品については基本無料でお貸しします。
- ・破損等が起きた場合は速やかにご報告ください。場合によって相当の代金を頂く場合がございます。
- ・持ち込まれた私物やゴミはお持ち帰りください。
- ・施設不備以外での事故・ケガは弊社では一切の責任を負いかねます。

### ● 【ROOM WORK】スペースの内、注意点、禁止事項

- ・火気利用は禁止。
- ・WORKスペースを含む施設内は全て禁煙。
- ・利用内容以外の食事は禁止。
- ・善良な風俗秩序を乱す恐れのある行為は禁止。
- ・貴重品等の管理は個人管理とさせていただきます。紛失等の責任は負いかねます。
- ・飲食スペースが隣接する為、不衛生なモノ、コトはお断りする場合がございます。
- ・釘打・テープ類・ペンキ類・跡の残るものの使用。
- ・許可なく機器接続、設定変更、備品の持ち出し行為は禁止いたします。
- ・利用権 (予約した利用日) の譲渡・転売
- ・街頭でのチラシ配布、呼び込み、またはそれに準ずる行為は禁止。
- ・撮影目的の利用の禁止。

## 【ROOM WORK】予約（契約）・手続き・キャンセル

---

### ●【ROOM WORK】注意事項

- ・WORKスペースのご予約（契約）は〈お問い合わせフォーム〉もしくは〈お電話〉にてご連絡頂き、利用申込書を事前までにご提出頂きます。  
予約状況によりご希望日時での予約が受けられない場合がございます。
- ・宗教、勧誘、特に当施設の名前を利用しての勧誘、イメージダウンになる行為やイメージダウンになる利用目的があると判断した場合は利用をお断りさせていただきます。
- ・時間延長はスケジュールに空きがございましたら可能な場合がございます。

### 【同意確認】

上記記入事項と条件に了承・同意をもってThe JOHNSON STOREと契約し  
利用規則に準じWORKスペースを利用を行います。

- ・上記記入事項に虚偽のある記載があると判明した場合、契約を取り消します。
- ・利用中に、ルール違反行為があると判断された場合、利用中止することがあります。
- ・利用中の対人事故、物損事故等は理由によって利用者様の責任とさせて頂くことがあります。

平成

年

月

日

署名

印

この署名をもって書面内容全てに同意と致します。